



शिवाजी विश्वविद्यालय, कोल्हापुर
एम.ए.हिंदी
सत्र परीक्षा एवं क्रेडिट पद्धति
जून २०१३ से

एम.ए.भाग—1 हिंदी सत्र —1 जून 2013	
प्रश्नपत्र : 1	आधुनिक गद्य साहित्य
प्रश्नपत्र : 2	भाषा विज्ञान एवं हिंदी भाषा
प्रश्नपत्र : 3	प्रयोजनमूलक हिंदी
प्रश्नपत्र : 4	(क) व्यावसायिक वर्ग :- (अ) पत्रकारिता प्रशिक्षण
	(ब) भाषा प्रौद्योगिकी
	(ख) साहित्यिक वर्ग : (अ) विशेष रचनाकार – मोहनदास नैमिशराय
	(ब) प्राचीन एवं निर्गुण भक्ति काव्य
एम.ए.भाग – 1 हिंदी सत्र – 2	
प्रश्नपत्र : 5	आधुनिक गद्य साहित्य
प्रश्नपत्र : 6	भाषा विज्ञान एवं हिंदी भाषा
प्रश्नपत्र : 7	प्रयोजनमूलक हिंदी
प्रश्नपत्र : 8	(क) व्यावसायिक वर्ग :- (अ) पत्रकारिता प्रशिक्षण
	(ब) भाषा प्रौद्योगिकी
	(ख) साहित्यिक वर्ग (अ) विशेष रचनाकार – मोहनदास नैमिशराय
	(ब) सगुण भक्ति काव्य एवं रीतिकाव्य
एम.ए.भाग – 2 हिंदी सत्र – 3 जून 2014	
प्रश्नपत्र क. 9	आधुनिक हिंदी कविता
प्रश्नपत्र क. 10	काव्यशास्त्र एवं साहित्यालोचन
प्रश्नपत्र क. 11	हिंदी साहित्य का इतिहास
प्रश्नपत्र क. 12	क) व्यावसायिक वर्ग (अ) अनुवाद सिद्धांत और प्रयोग
	(ब) भाषा प्रौद्योगिकी
	(ख) साहित्यिक वर्ग (अ) विशेष विधा का अध्ययन – हिंदी उपन्यास
	(ब) कथेतर साहित्य
एम.ए.भाग – 2 हिंदी सत्र – 4	
प्रश्नपत्र : 13	आधुनिक हिंदी कविता
प्रश्नपत्र : 14	काव्यशास्त्र एवं साहित्यालोचन
प्रश्नपत्र : 15	हिंदी साहित्य का इतिहास
प्रश्नपत्र : 16	क) व्यावसायिक वर्ग (अ) अनुवाद सिद्धांत और प्रयोग
	(ब) भाषा प्रौद्योगिकी
	(ख) साहित्यिक वर्ग (अ) विशेष विधा का अध्ययन – हिंदी उपन्यास
	(ब) कथेतर साहित्य



एम.ए. भाग – 1 हिंदी
सत्र – 1
अनिवार्य बीज पत्र – 1 आधुनिक गद्य साहित्य

कुल अंक – 80

प्रस्तावना –

आधुनिक काल में गद्य साहित्य का अभूतपूर्व विकास हुआ है। यह मानव – मन और मस्तिष्क की अभिव्यक्ति का सशक्त एवं अनिवार्य माध्यम बन गया है। मनुष्य का राग – विराग, तर्क–वितर्क तथा चिंतन–मनन जिस रागात्मकता के साथ कौशलपूर्ण ढंग से गद्य में अभिव्यंजित होता है वैसा अन्य साहित्यांग में नहीं। आधुनिक काल में गद्य के विविध रूपों का विकास इस तथ्य का साक्षी है कि प्रौढ़ मन–मस्तिष्क की पूर्ण अभिव्यक्ति गद्य में ही संभव है। निबंध गद्य का प्रौढ़–शक्तिशाली प्रतिरूप, उसकी वैयक्तिक एवं स्वतंत्रा चेतना का विश्वसनीय प्रतिनिधि है। नाटक, उपन्यास, कहानी तथा गद्य के अन्य अंगों को प्रकृति, परिवेश, परिस्थिति तथा चिंतन की विकास – प्रक्रिया के साथ सहज प्रामाणिक रूप में जानना संभव है। अतः इनका अध्ययन अनिवार्य है।

इकाई 1.	लहरोंके राजहंस (नाटक) –मोहन राकेश,
इकाई 2.	शेखर एक जीवनी (भाग–1 एवं 2) (उपन्यास) – अज्ञेय
इकाई 3.	मेरी प्रिय कहानियाँ – कमलेश्वर
इकाई 4.	- नाटककार– भारतेन्दु हरिश्चंद्र, जयशंकर प्रसाद, विष्णु प्रभाकर, शंकर शेष, सुरेंद्र वर्मा - उपन्यासकार– यशपाल, निर्मल वर्मा, कमलेश्वर, मैत्रेयी पुष्पा, संजीव - रेखाचित्रकार – महादेवी वर्मा, रामवृक्ष बेनीपुरी, कमलेश, पदुमलाल पन्नालाल बक्शी, गोविंद मिश्र - कहानीकार – जैनेंद्र राजेंद्र यादव, अब्दुल बिस्मिल्ला, असगर वजाहत, अलका सरावगी

●	संदर्भ ग्रंथ सूची	
1.	मोहन राकेश और उनके नाटक –	डॉ.पट्टणशेट्टी
2.	मोहन राकेश के नाटकों में नारी भावना –	डॉ.रमा शुक्ला
3.	भारतेन्दु के संपूर्ण नाटक–	सं. डॉ. गोविंद चातक
4.	शंकर शेष का रचना संसार –	डॉ.एस.एन. जाधव
5.	नाटककार सुरेंद्र वर्मा –	डॉ.अशोक एस. पटेल
6.	सुरेंद्र वर्मा का व्यक्तित्व एवं कृतित्व –	डॉ.भानुभाई रोहित
7.	यशपाल के उपन्यासों में नारी जीवन की समस्याएँ –	डॉ.योगेश सुरी
8.	महादेवी वर्मा का गद्य साहित्य –	डॉ.मानवेशदास
9.	महादेवी साहित्य का अभिनव मूल्यांकन –	सं.असीम मधुपुरी
10.	महादेवी वर्मा के रेखाचित्र–	डॉ.मक्खनलाल शर्मा
11.	रामवृक्ष बेनीपुरी के रेखाचित्र –एक अध्ययन –	डॉ.रश्मि चतुर्वेदी
12.	रामवृक्ष बेनीपुरी और उनका साहित्य –	डॉ.गजानन चव्हाण

13.	लेखक समीक्षा—	श्यामलाकांत वर्मा
14.	राजेंद्र यादव : कथा साहित्य के विविध आयाम—	डॉ.माधवी लोणी
15.	मन्नू भंडारी के कथा साहित्य में स्त्री —	डॉ.इशरत जहाँ
16.	प्रसाद के नाटक —	सिद्धनाथ कुमार
17.	प्रसाद का नाट्य साहित्य : परंपरा और प्रयोग —	डॉ.हरिंद्र प्रतिष्ठान
18.	नाटककार शंकर शेष —	डॉ.सुनीलकुमार लवटे
19.	हिंदी उपन्यास : उद्भव और विकास —	डॉ.सुरेश सिन्हा
20.	‘हिंदी यात्रा —साहित्य परिवेश एवं परिप्रेक्ष्य’ —	डॉ.प्रकाश मोकाशी

	प्रश्नपत्र का स्वरूप एवं अंक विभाजन	कुल अंक 80
प्रश्न — 1	इकाई 1, 2 और 3 पर दस बहुविकल्पी प्रश्न	10
प्रश्न — 2	इकाई 1, 2 और 3 पर दीर्घोत्तरी प्रश्न (अंतर्गत विकल्प के साथ)	20
प्रश्न — 3	इकाई 1, 2 और 3 पर दीर्घोत्तरी प्रश्न (अंतर्गत विकल्प के साथ)	20
प्रश्न — 4	इकाई 4 पर लघुत्तरी प्रश्न (पाँच में से तीन)	30

एम.ए. भाग — 1 (हिंदी)
सत्र —1 अनिवार्य बीजपत्र — 2
भाषा विज्ञान एवं हिंदी भाषा

कुल अंक — 80

प्रस्तावना —

साहित्य आद्यंत एक भाषिक निर्मिति है। साहित्य के गंभीर अध्ययन के लिए भाषिक व्यवस्था का सुस्पष्ट सर्वांगीण ज्ञान अपरिहार्य है। भाषा विज्ञान भाषा की वस्तुनिष्ठ अध्ययन प्रणाली के रूप में भाषिक इकाइयों तथा भाषा संरचना के विभिन्न स्तरों पर उनके अंतर संबंधों के विन्यास को आलोकित कर न केवल अध्येता को भाषिक अंतर्दृष्टि देता है अपितु भाषा-विषयक विवेचन के लिए एक निरूपक भाषा भी प्रदान करता है। कहने की आवश्यकता नहीं कि भाषा के साहित्येतर प्रयोजनमूलक, रूपों के अध्ययन में भी भाषा वैज्ञानिक चिंतन का लाभ उतना ही महत्त्वपूर्ण है। इसलिए हिंदी भाषा का भाषावैज्ञानिक अध्ययन अनिवार्य है।

[क] भाषाविज्ञान		
इकाई 1.	भाषा और भाषा विज्ञान :-	
	●	भाषा — भाषा की परिभाषा, भाषा के अभिलक्षण, भाषा व्यवस्था और भाषा व्यवहार, भाषा संरचना, भाषिक प्रकार्य।
	●	भाषा विज्ञान — भाषा विज्ञान का स्वरूप और परिभाषा, भाषा विज्ञान के अध्ययन की दिशाएँ— वर्णनात्मक, ऐतिहासिक, तुलनात्मक।
इकाई 2.	स्वन प्रक्रिया और स्वनिम विज्ञान : (ध्वनि विज्ञान और ध्वनिग्राम विज्ञान)	
	●	स्वन प्रक्रिया — स्वन विज्ञान का स्वरूप और शाखाएँ, वागवयव और उसके कार्य, स्वन की अवधारणा, (ध्वनि की परिभाषा) स्वनों का वर्गीकरण, स्वन गुण, स्वन परिवर्तन के कारण।
	●	स्वनिम विज्ञान —(ध्वनिग्राम विज्ञान) स्वनिम की परिभाषा, स्वनिम विज्ञान का स्वरूप , स्वनिम के भेद, स्वनिमिक विश्लेषण।
[ख] हिंदी भाषा		

इकाई 3.	हिंदी का भाषिक स्वरूप :-
	उपसर्ग – उपसर्ग का स्वरूप और परिभाषा, उपसर्ग के प्रकार— तत्सम उपसर्ग, तद्भव उपसर्ग और विदेशी उपसर्गों का सोदाहरण विवेचन ।
	प्रत्यय – प्रत्यय का स्वरूप और परिभाषा, हिंदी प्रत्यय—तत्सम प्रत्यय, तद्भव प्रत्यय, देशज प्रत्यय, विदेशी प्रत्यय विविध प्रत्ययों का सोदाहरण विवेचन ।
	लिंग— हिंदी के लिंग विधान का सामान्य परिचय, हिंदी में लिंग परिवर्तन के नियम ।
	वचन – हिंदी की वचन व्यवस्था का सामान्य परिचय ।
	कारक – परिभाषा, कारकों का प्रयोगात्मक स्वरूप ।
इकाई 4.	देवनागरी लिपि एवं संगणक (कम्प्यूटर) सुविधाएँ
	देवनागरी लिपि : देवनागरी लिपि का विकास, देवनागरी लिपि की वैज्ञानिकता ।
	हिंदी के संगणक (कम्प्यूटर) सुविधाएँ :- संसाधन – ऑकड़ा संसाधन और शब्द संसाधन, मशीनी अनुवाद ।

●	संदर्भ ग्रंथ सूची	
1.	भाषा विज्ञान –	डॉ. भोलानाथ तिवारी
2.	आधुनिक भाषा विज्ञान –	डॉ. भोलानाथ तिवारी
3.	भाषा विज्ञान की भूमिका –	डॉ. देवेद्रनाथ शर्मा
4.	भाषा एवं हिंदी भाषा –	डॉ. लक्ष्मीकांत पाण्डेय
5.	हिंदी भाषा का इतिहास –	डॉ. धीरेंद्र वर्मा
6.	हिंदी भाषा का उद्भव और विकास –	डॉ. उदयनारायण तिवारी
7.	नागरी लिपि और उसकी विशेषताएँ –	डॉ. नरेश मिश्र
8.	हिंदी भाषा की लिपि संरचना –	डॉ. भोलानाथ तिवारी
9.	भाषा विज्ञान – सिद्धांत और प्रयोग –	डॉ. अंबाप्रसाद सुमन
10.	भाषा विज्ञान –	मनमोहन गौतम
11.	भाषा विज्ञान एवं भाषा शास्त्र –	डॉ. कपिलदेव त्रिवेदी
12.	भाषिक हिंदी भाषा तथा भाषा— शिक्षण –	डॉ. अंबादास देशमुख
13.	भाषा विज्ञान के अधुनातन आयाम एवं हिंदी भाषा –	डॉ. अंबादास देशमुख
14.	भाषा विज्ञान और हिंदी भाषा –	डॉ. सुधाकर कलावडे
15.	भाषा विज्ञान के सिद्धांत और हिंदी भाषा—	डॉ. द्वारिका प्रसाद सक्सेना
16.	हिंदी भाषा और भाषा विज्ञान –	डॉ. अशोक के. शाह प्रतीक
17.	भाषा और भाषा विज्ञान –	तेजपाल चौधरी
18.	भाषा और एवं हिंदी भाषा –	डॉ. हणमंतराव पाटील

	प्रश्नपत्र का स्वरूप एवं अंक विभाजन	कुल अंक – 80
प्रश्न 1.	पूरे पाठ्यक्रम पर दस वस्तुनिष्ठ प्रश्न	10
प्रश्न 2.	‘क’ विभाग पर आलोचनात्मक प्रश्न – (अंतर्गत विकल्प के साथ)	20
प्रश्न .	‘ख’ विभाग पर आलोचनात्मक प्रश्न – (अंतर्गत विकल्प के साथ)	20
प्रश्न 4.	पूरे पाठ्यक्रम पर लघूत्तरी प्रश्न (5 में से 3)	30

एम.ए. भाग – 1 (हिंदी)
सत्र – 1 अनिवार्य बीजपत्र – 3
प्रयोजनमूलक हिंदी

कुल अंक –80

प्रस्तावना –

भाषा मानव जीवन की अनिवार्य सामाजिक वस्तु और व्यावहारिक चेतना है जिसके दो मुख्य आयाम या प्रकार्य हैं— सौन्दर्यपरक और प्रयोजनपरक। भाषा के प्रयोजनपरक आयाम का संबंध हमारी सामाजिक आवश्यकताओं और जीवन-व्यवहार से है और व्यक्तिपरक होकर भी जो समाज-सापेक्ष सेवा माध्यम (सर्विस टूल्स) के रूप में प्रयुक्त होती है। उत्तरआधुनिक काल में जीवन और समाज की विभिन्न आवश्यकताओं और दायित्वों की पूर्ति के लिए विभिन्न व्यवहार क्षेत्रों में उपयोग की जाने वाली प्रयोजनमूलक हिंदी का अध्ययन अति अपेक्षित है। इसके विविध आयामों से न केवल रोजगार या जीविका की समस्या हल होगी अपितु राष्ट्रभाषा तथा राजभाषा का संस्कार भी दृढ़ होगा।

	कामकाजी हिंदी : सामान्य स्वरूप	
इकाई 1.	1.	हिंदी के विभिन्न रूप : मातृभाषा, राजभाषा, राष्ट्रभाषा संपर्क भाषा, संचार भाषा, सर्जनात्मक भाषा, माध्यम भाषा का अध्ययन ।
इकाई 2.	2.	कार्यालयी हिंदी (राजभाषा) के प्रमुख कार्य, प्रारूपण, टिप्पण, पल्लवन, संक्षेपण,
इकाई 3.	3.	पारिभाषिक शब्दावली : स्वरूप, महत्त्व एवं निर्माण में आनेवाली समस्याएँ । ज्ञान-विज्ञान के विभिन्न क्षेत्रों की पारिभाषिक शब्दावली (150)
इकाई 4.		जनसंचारीय हिंदी : सामान्य स्वरूप-मुद्रित माध्यम : मुद्रित भाषा की प्रकृति, समाचार पत्रों में समाचार लेखन, संपादन, शीर्षक रचना, पृष्ठ सज्जा, साक्षात्कार लेखन, वार्तालाप लेखन, विज्ञापन लेखन कला।

●	संदर्भ ग्रंथ सूची	
1.	कार्यालयी कार्यबोध : –	हरिबंसल प्रभात प्रकाशन, 205, चावडी बाजार, दिल्ली – 110006
2.	प्रारूपण, टिप्पण, प्रूफ पठन –	डॉ. भोलानाथ तिवारी एवं डॉ. विजय कुलश्रेष्ठ, वाणी प्रकाशन, 21-ए, दरियागंज, नई दिल्ली – 110002
3.	मीडिया कालीन हिंदी – स्वरूप एवं संभावनाएँ :	डॉ. अर्जुन चव्हाण, राधाकृष्ण प्रकाशन, नई दिल्ली.
4.	प्रशासनिक एवं कार्यालयी हिंदी –	डॉ. राम प्रकाश एवं डॉ. दिनेशकुमार गुप्त, राधाकृष्ण प्रकाशन, नई दिल्ली.
5.	प्रयोजनमूलक हिंदी विविध परिदृश्य –	डॉ. रमेशचंद्र त्रिपाठी – अलका प्रकाशन, 128/106, जी.
6.	व्यावहारिक राजभाषा –	आलोककुमार रस्तोगी – जीवनज्योति प्रकाशन दिल्ली.
7.	कंप्यूटर : क्या, क्यों, कैसे ? –	रामबंसल विज्ञाचार्य – वाणी प्रकाशन, 21-ए, दरियागंज, नई दिल्ली – 110002.
8.	कंप्यूटर : सूचना प्रणाली विकास :	रामबंसल 'विज्ञाचार्य' – वाणी प्रकाशन, 21-ए, दरियागंज, नई दिल्ली – 110002.
9.	कंप्यूटर के भाषिक अनुप्रयोग :	विजयकुमार मल्होत्रा – वाणी प्रकाशन, 21-ए, दरियागंज, नई दिल्ली – 110002.
10.	Principals and Ethics of Journalism -	Dr. Jan R. Hak, Emulder & Others - Anmol Publications Pvt. Ltd., 4374\4-B, Ansari Road Dariyaganj, New Delhi - 11002.

11.	Journalism Made Simple : David Wainwright -	Rupa and co., Henemann, London (U.K)
12.	The Electronic Media % Edt. Aravind Kumar -	Anmol Publications Pvt. Ltd., 4374\4-B, Ansari Road Dariyaganj, New Delhi - 11002.
13.	Radio and T.V. Journalism : K.M. Surivastav -	Sterling Publication Pvt. Ltd., L- 10, Green Park Extension, New Delhi - 11001
14.	नये जनसंचार माध्यम और हिंदी -	सुधीश पचौरी, अचला शर्मा.
15.	जनसंचार : विविध आयाम -	ब्रजमोहन गुप्त
16.	प्रयोजनमूलक हिंदी प्रासंगिकता एवं परिदृश्य -	डॉ. नागलक्ष्मी
17.	प्रयोजनमूलक हिंदी - अधुनातन आयाम	- डॉ.अम्बादास देशमुख
18.	हिंदी पत्रकारिता स्वरूप और संदर्भ	डॉ.विनय गोदरे, वाणी प्रकाशन, नई दिल्ली.

(परिशिष्ट - १)

(अ) पारिभाषिक शब्दावली :

1. Abbreviation - संक्षेप / संक्षेपण
2. Abnormal - अपसामान्य
3. Abstract - 1. सार, 2. संक्षिप्ति (विधि)
4. Academic - शैक्षणिक / विद्या-संबंधी
5. Academy - अकादमी
6. Accommodation - 1. वास, 2. निर्वाह
7. Accuse - अभियोग लगाना
8. Acquire - अर्जन करना
9. Adjourn - स्थगित करना/काम रोकना
10. Admission - 1. अभिस्वीकृति, 2. प्रवेश/दाखिल/अंतर
11. Allegation - आरोप / अभिकथन
12. Animal Husbandry - पशुपालन
13. Archaeology - 1. पुरातत्व, 2. पुरातत्व विज्ञान
14. Art Executive - कला प्रबंधक
15. Backward Classes - पिछड़े वर्ग
16. Ballot - 1. मतपत्र/मतपर्ची, 2. मतदान
17. Bibliography - संदर्भ ग्रंथ-सूची
18. Bye-law - उपविधि
19. Calculation - गणना/गिनती/परिकलन
20. Census Officer - जनगणना अधिकारी
21. Cultural Relations Officer - संस्कृतिक संपर्क अधिकारी
22. Custom - सीमाशुल्क
23. Debenture-holder - ऋणपत्रधारी/डिबेंचरधारक
24. Deduction - कटौती / घटाना
25. Default - 1. त्रुटी/चूक/व्यतिक्रम 2. बकाया
26. Department of Rehabilitation - पुनर्वास विभाग

27. Department of Transport, Shipping and Tourism	- परिवहन,पोतपरिवहन और पर्यटन विभाग
28. Deputation	- 1. प्रतिनियुक्ति, 2. शिष्ट-मंडल
29. Destination	- गंतव्य / लक्ष्य
30. Detect	- 1. पता लगाना, 2. पकड़ना
31. Dignity	- गौरव /मर्यादा /गरिमा
32. Direction and Control	- निर्देशन और नियंत्रण
33. Directorate General	- महानिर्देशक
34. Directors	- निर्देशिका
35. Disposal	- 1. निपटान/निवर्तन, 2. व्ययन
36. Division Bench	- खंड - (न्याय) पीठ
37. Duration	- अवधि
38. Efficiency	- दक्षता / कार्य-पटुता
39. Embezzlement	- गबन
40. Encroachment	- अधिक्रमण
41. Entitled	- हकदार
42. Entomologist	- कीटविज्ञानी / कीटज्ञ
43. Enumeration	- गणना / गिनना
44. Extraordinary	- असाधारण
45. Epidemic	- महामारी
46. Estates Duty Officer	- संपदा शुल्क अधिकारी
47. Estimate Officer	- प्राक्कलन अधिकारी
48. Evaluation	- मूल्यांकन
49. Excess	- अति/अधिकता/ज्यादती
50. Excise	- उत्पादन शुल्क, 2. अबकारी
51. Exclude	- वर्जित करना/निकालना/अपवर्जन
52. Exempt	- विमुक्त करना/छूट देना/माफी देना
53. Expansion	- विस्तार/प्रसार/प्रसरण
54. Ex-President	- 1. भूतपूर्व राष्ट्रपति, 2. भूतपूर्व अध्यक्ष
55. External Affairs Ministry	- विदेश मंत्रालय
56. Extra-Curricular	- पाठ्येतर/पढ़ाई के अतिरिक्त
57. Extract	- उद्धरण
58. Fabricate	- 1. गढ़ना, 2. निर्माण करना
59. Fair Price	- उचित मूल्य/उचित भाव
60. Family Planning Centre	- परिवार नियोजन केंद्र
61. Faulty	- दोषपूर्ण/सदोष
62. Fellowship	- अध्येतावृत्ति
63. Fieldman (Horticulture)	- क्षेत्रक (बागबानी)
64. Financial	- वित्तीय/वित्तसंबंधी/वित्त

65. Financial Legislation	- वित्त विधान
66. Finger Print Examiner	- अंगुली-छाप परीक्षक
67. Flight	- उडान
68. Flood Investigation Division	- बाढ-अन्वेषण-प्रभाग
69. Floriculturist	- पुष्पाविज्ञानी
70. Frequency	- आवृत्ति/बारंबारता
71. Fundamental	- मूल/मौलिक/आधारभूत
72. Further Action	- आगे की कार्यवाही/अगली कार्यवाही
73. Gallantry award	- शौर्य पुरस्कार
74. Governing body	- शासी निकाय
75. Gradation list	- पदक्रम सूची
76. Grant Maintenance	- अनुरक्षण अनुदान/ भरण-पोषण- अनुदान
77. Gross Value	- कुल मूल्य / सकल मूल्य
78. Guidance	- मार्गदर्शन/ निर्देशन
79. Gunner	- तोपची
80. Halting allowance	- विराम भत्ता
81. Handicraft	- दस्तकारी/हस्तकला/हस्तशिः
82. handling Charges	- चढाई-उतराई खर्च
83. Handloom	- हाथ करघा
84. Head Dispatcher	- प्रधान प्रेषक
85. Heavy Industry	- भारी उद्योग
86. Heloninthiasist	- कृमिरोग विज्ञानी
87. His Majesty	- महामहिम
88. His Excellency	- परम श्रेष्ठ
89. Honorary	- अवैतनिक
90. Honorarium	- मानदेय
91. Horticulturist	- उद्यान-कृषि विशेषज्ञ
92. House of People	- लोकसभा
93. House of Correction	- सुधार गृह (बंदीगृह)
94. Hydraulic Research Station	- जलीय अनुसंधान केंद्र
95. Identification	- पहचान / शिनाख्त
96. Illegal	- अवैध
97. Illegible	- अपाठ्य
98. Illicit	- निषिद्ध
99. Implement	- कार्यान्वित करना / अमल में लाना/ परिपालन करना
100. Impose	- अधिरोपित करना
101. Inability	- अयोग्यता

102. In Camera	- गुप्त बैठक
103. Indent	- माँग पत्र
104. Indian Administrative Service	- भारतीय प्रशासन सेवा
105. Indian Police Service	- भारतीय पुलिस सेवा
106. Inefficiency	- अदक्षता
107. Infection	- संक्रमण
108. Instalment	- किस्त
109. Inter Departmental	- अंतरविभागीय
110. Investigator	- अन्वेषक
111. Joining date	- कार्यग्रहण तारीख/ कार्यारंभ तारीख
112. Journal	- 1. दैनिकी/रोजनामचा 2. पत्रिका
113. Jurisdiction	- अधिकार क्षेत्र/क्षेत्राधिकार / अधिकारिता
114. Kindergarten teacher	- बालवाडी शिक्षक
115. Labour welfare	- श्रम कल्याण / श्रमिक कल्याण
116. Last Pay Certificate	- अंतिम वेतन पत्र
117. Legislative Assembly	विधान सभा
118. Legislative council	- विधान परिषद
119. Livestock Development Adviser	- पशुधन विकास सलाहकार
120. Log book	- कार्य-पंजी
121. Machine tool	- उपयंत्र
122. Manifesto	- घोषणा पत्र
123. Manual Labour	- शारीरिक श्रम
124. Mayor	- महापौर
125. Meteorologist	- मौसम विज्ञानी
126. Micro-biologist	- सूक्ष्मजीव-विज्ञानी
127. Minimum wages	- कम से कम मजदूरी
128. Mode of dispatch	- प्रेषण-प्रकार
129. Mortuary	- शवागार
130. Nationalization	- राष्ट्रीयकरण
131. Negotiate	- बातचीत करना/परकामण करना
132. Nominee	- जामिती/मनोजीत व्यक्ति/ नामित व्यक्ति
133. Official version	- सरकारी कथन / अधिकारिक कथन
134. Ophthalmologist	- नेत्र विज्ञानी
135. Partition	- विभाजन / बँटवारा
136. Partnership deed	- साझा-पत्र/भागिता विलेख
137. Postmortem	- शवपरीक्षा
138. Preface	- प्रस्तावना
139. Proceedings	- कार्यवाही

140. Quality control officer	- गुणता-नियंत्रण-अधिकारी
141. Quotation	- 1. भाव/दर, 2. उद्धरण
142. Rebate	- घटौती / छूट
143. Sale-account	- विक्रय लेखा/ विक्री-लेखा
144. Senate	- वरिष्ठ सभा
145. Show Cause notice	- हेतुक दर्शिक करने के लिए सूचना/कारण निदेशन नोटिस /कारण बताओ नोटिस
146. Statute	- कानून / संविधि
147. Tentative	- अस्थायी / परीक्षात्मक
148. Ultimate	- अंतिम/चरण
149. Undervaluation	- अल्पमूल्यांकन
150. Write off	- बट्ट खाते डालना

	प्रश्नपत्र का स्वरूप एवं अंक विभाजन	कुल अंक 80
प्रश्न – 1	पारिभाषिक शब्दावली पर दस बहुविकल्प प्रश्न	10
प्रश्न – 2	इकाई 1, 2 और 3 पर दीर्घोत्तरी प्रश्न (अंतर्गत विकल्प के साथ)	20
प्रश्न – 3	इकाई 1, 2 और 3 पर दीर्घोत्तरी प्रश्न (अंतर्गत विकल्प के साथ)	20
प्रश्न – 4	इकाई 3 और 4 पर टिप्पणियाँ (पॉच में से तीन)	30

एम.ए. भाग – 1 (हिंदी)

सत्र – 1

वैकल्पिक प्रश्नपत्र 4: (क) व्यावसायिक वर्ग पत्रकारिता प्रशिक्षण

प्रस्तावना –

पत्रकारिता आज जीवन – की धड़कन बन गई है। सिमटते विश्व में स्नायु – तंतुओं के समान काम कर रही है। दैनिक समाचार पत्र से लेकर साप्ताहिक, पाक्षिक, मासिक, त्रैमासिक, वार्षिक, पत्रिकाओं, प्रिंट मीडिया, इलैक्ट्रॉनिक मीडिया, इंटरनेट आदि में इसका विकसित स्वरूप देखा जा सकता है। इसके बिना आज आदमी का रहना कठिन है। साहित्यिकता के साथ – साथ रोजगारपरकता की आकांक्षा की पूर्ति भी इससे होती है। पुनर्जागरण, स्वतंत्रता, समता, बंधुत्व नारी तथा दलित जागरण में इसकी क्रांतिकारी भूमिका रही है। अतः इसका अध्ययन आज की अनिवार्यता है।

इकाई 1.	
●	पत्रकारिता का स्वरूप और प्रकार ।
●	पत्रकारिता का आरंभ : विश्व तथा भारत के संदर्भ में ।
●	हिंदी पत्रकारिता का उद्भव और विकास
इकाई 2.	हिंदी पत्रकारिता—
●	समाचार पत्रिका के मूल तत्त्व – समाचार संकलन तथा लेखन के मुख्य आयाम ।
●	संपादन कला के सामान्य सिद्धांत – शीर्षकीकरण, पृष्ठ-विन्यास, आमुख और समाचार पत्र की व्यवस्था तथा फोटो पत्रकारिता ।
●	समाचार के विविध स्रोत ।

इकाई 3.	पत्रकारिता का प्रबंधन —
●	संचार माध्यम : भेद — विभेदन ।
●	पत्रकारिता से संबंधित लेखन — संपादकीय फीचर, रिपोर्टाज, साक्षात्कार, विज्ञापन, खोजी समाचार, अनुवर्तन (फालोअप) आदि की प्रविधि ।
इकाई 4.	इलेक्ट्रॉनिक मिडिया :
●	रेडियो, टी. वी. केबल, और
●	मल्टी मिडिया
●	इंटरनेट की पत्रकारिता ।

	संदर्भ ग्रंथ सूची	
1.	पत्रकारिता : इतिहास और प्रश्न —	कृष्ण बिहारी मिश्र, वाणी प्रकाशन, दिल्ली ।
2.	हिंदी पत्रकारिता का बृहद इतिहास	अर्जुन तिवारी , वाणी प्रकाशन, दिल्ली ।
3.	पत्रकारिता के नए परिप्रेक्ष्य —	राजकिशोर , वाणी प्रकाशन, दिल्ली ।
4.	समकालीन पत्रकारिता मूल्यांकन और मुद्दे —	राजकिशोर, वाणी प्रकाशन, दिल्ली ।
5.	हिंदी पत्रकारिता स्वरूप और संदर्भ	डॉ. विनोद गोदरे, वाणी प्रकाशन, दिल्ली ।
6.	हिंदी पत्रकारिता और जनसंचार —	डॉ. ठाकुरदत्त आलोक, वाणी प्रकाशन, दिल्ली
7.	पत्रकारिता संदर्भ कोश —	डॉ. सुधींद्रकुमार, डॉ. रामप्रकाश , वाणी प्रकाशन, दिल्ली ।
8.	अग्रलेख —	घनश्याम पंकज, वाणी प्रकाशन, दिल्ली ।
9.	पत्रकारिता के परिप्रेक्ष्य —	राजकिशोर , साहित्य सहकार इ. —10/4 , कृष्ण नगर, दिल्ली —51
10.	समाचार फीचर लेखन एवं संपादन लेखन कला —	डॉ. हरिमोहन तक्षशीला प्रकाशन 23/4761 अंसारी रोड, दरियागंज, दिल्ली ।
11.	हिंदी पत्रकारिता और कन्हैयालाल मिश्र प्रभाकर — ।	डॉ. विश्वास पाटिल , साहित्य निलय 39, बौद्ध नगर, नोबास्ता कानपुर-21
12.	हिंदी की सर्वोदय पत्रकारिता —	डॉ . मृदुला गर्ग, विद्या प्रकाशन , 125/64 के.ए. टी.सी. गोविंद नगर कानपुर — 6
13.	पत्रकारिता की विभिन्न धाराएँ —	डॉ . निशांत सिंह , राधा पब्लिकेशन, 4378/48, अंसारी रोड, दरियागंज , नई दिल्ली ।
14.	समाचार एवं प्रारूप लेखन —	डॉ. रामप्रकाश , डॉ. दिनेश कुमार गुप्त , राधाकृष्ण प्रकाशन , दिल्ली ।
15.	पत्रकारिता का विकास —	एन. सी. पंत , राधा पब्लिकेशन नई दिल्ली — 2
16.	प्रसार भारती और प्रसार नीति —	सुधीश पचौरी, वाणी प्रकाशन दिल्ली ।
17.	संपादन , पृष्ठ सज्जा और मुद्रण —	प्रो. रमेश जैन ।
18.	आधुनिक समाचार प्रबंधन —	अनिल किशोर पुरोहित ।
19.	समाचार पत्रों की भाषा —	डॉ. माणिक मृगेश
20.	व्यावसायिक पत्रकारिता —	प्रो. रमेश जैन
21.	जनसंचार एवं पत्रकारिता —	प्रो. रमेश जैन

	प्रश्नपत्र का स्वरूप एवं अंक विभाजन	कुल अंक — 80
प्रश्न 1.	पूरे पाठ्यक्रम पर दस वस्तुनिष्ठ प्रश्न	10
प्रश्न 2.	पूरे पाठ्यक्रम पर दीर्घोत्तरी प्रश्न (अंतर्गत विकल्प के	20

	साथ)	
प्रश्न .	पूरे पाठ्यक्रम पर दीर्घोत्तरी प्रश्न (अंतर्गत विकल्प के साथ)	20
प्रश्न 4.	पूरे पाठ्यक्रम पर टिपणीयाँ (5 में से 3)	30

एम.ए. भाग – 1 (हिंदी)

सत्र – 1

वैकल्पिक प्रश्नपत्र 4: (क) व्यावसायिक वर्ग (ब) भाषा प्रौद्योगिकी

उद्देश्य :

- भाषा प्रौद्योगिकी के स्वरूप से परिचित कराना।
- संगणक का परिचय कराना।
- हार्डवेयर –सॉफ्टवेयर की जानकारी देना।
- विविध विंडोज वातावरण का परिचय कराना

इकाई 1.	भाषा प्रौद्योगिकी
●	भाषा प्रौद्योगिकी : स्वरूप
●	भाषा प्रौद्योगिकी : उद्देश्य
●	भाषा प्रौद्योगिकी : संभावनाएँ
●	भाषा प्रौद्योगिकी : उपयोगिता
इकाई 2	संगणक का इतिहास
●	संगणक की पृष्ठभूमि : प्रारंभिक स्वरूप तथा इतिहास
●	संगणक का उद्गम तथा विकास
●	संगणक पीढ़ियाँ और वर्गीकरण
इकाई 3	संगणक : हार्डवेयर
●	हार्डवेयर का स्वरूप : अर्थ , महत्त्व
●	संगणक के विविध भागों का अध्ययन,
●	संगणक के विविध कार्यान्वयन प्रबंधन का अध्ययन
●	संगणक : इनपुट, आउटपुट डिवाइसेस
●	संगणक : प्राथमिक और दोयम संचयन / भंडारण
इकाई 4.	संगणक : सॉफ्टवेयर
●	सॉफ्टवेयर का स्वरूप : अर्थ , महत्त्व तथा उपयोगिता
●	सॉफ्टवेयर के सामान्य प्रकार
●	विविध हिंदी सॉफ्टवेयर्स
संदर्भ ग्रंथ :	
1	वाजपेयी आ. किशोरीदास, भारत की भाषाएँ, वाणी प्रकाशन, दिल्ली
2	डॉ. विनोद प्रसाद, भाषा और प्रौद्योगिकी, वाणी प्रकाशन, दिल्ली
3	राम बंसल 'विज्ञानाचार्य', कम्प्यूटर सूचना प्रणाली विकास, वाणी प्रकाशन, दिल्ली
4	डॉ. मल्होत्रा विजयकुमार, कम्प्यूटर के भाषिक अनुप्रयोग, वाणी प्रकाशन, दिल्ली
5	डॉ. दीक्षित सूर्यप्रसाद, भाषा प्रौद्योगिकी तथा भाषा प्रबंधन , किताबघर प्रकाशन, दिल्ली

	प्रश्नपत्र का स्वरूप एवं अंक विभाजन	कुल अंक – 80
--	-------------------------------------	--------------

प्रश्न 1.	पूरे पाठ्यक्रम पर दस बहुविकल्पी प्रश्न	10
प्रश्न 2.	पूरे पाठ्यक्रम पर दीर्घोत्तरी प्रश्न (अंतर्गत विकल्प के साथ)	20
प्रश्न 3.	पूरे पाठ्यक्रम पर दीर्घोत्तरी प्रश्न (अंतर्गत विकल्प के साथ)	20
प्रश्न 4.	पूरे पाठ्यक्रम पर लघुत्तरी प्रश्न (5 में से 3)	30

एम.ए. भाग – 1 (हिंदी)

सत्र – 1

वैकल्पिक प्रश्नपत्र 4: (ख) साहित्यिक वर्ग (अ) विशेष रचनाकार – मोहनदास नैमिशराय

पाठ्यपुस्तकें –	
इकाई 1.	आग और आंदोलन (काव्यसंग्रह)
इकाई 2.	मुक्तिपर्व (उपन्यास)
इकाई 3.	अपने-अपने पिंजरे – भाग– 1 (आत्मकथा)
द्रुतपाठ	
इकाई 4.	वीरांगणा झलकारी बाई (उपन्यास)
	आवाजें (कहानी संग्रह)

	संदर्भ ग्रंथ :
1.	भारतीय दलित साहित्य : सं.पुन्नीलाल, कमलाप्रसाद, राजेंद्र शर्मा
2.	दलित साहित्य का सौंदर्यशास्त्र – शरणकुमार लिंबाले
3.	हिंदी और मराठी का दलित साहित्य : एक मुल्यांकन – डॉ.सुनीता साखरे
4.	हिंदी साहित्य में दलित अस्मिता – डॉ.कालीचरण स्नेही
5.	दलित आत्मालोचन की प्रक्रिया – डॉ.धर्मवीर
6.	दलित चेतना और समकालीन हिंदी उपन्यास – डॉ.मुन्ना तिवारी
7.	दलित साहित्य अनुसंधान के विविध आयाम –डॉ. सगरे भरत
8.	हिंदी के आँचलिक उपन्यासोंमें चित्रित दलितजीवन –डॉ. सगरे भरत

	प्रश्नपत्र का स्वरूप एवं अंक विभाजन	कुल अंक – 80
प्रश्न 1.	पूरे पाठ्यक्रम पर दस वस्तुनिष्ठ प्रश्न	10
प्रश्न 2.	पूरे पाठ्यक्रम पर दीर्घोत्तरी प्रश्न (अंतर्गत विकल्प के साथ)	20
प्रश्न .	पूरे पाठ्यक्रम पर दीर्घोत्तरी प्रश्न (अंतर्गत विकल्प के साथ)	20
प्रश्न 4.	पूरे पाठ्यक्रम पर टिप्पणियाँ (5 में से 3)	30

एम.ए. भाग – 1 (हिंदी)

सत्र –1

वैकल्पिक प्रश्नपत्र 4: (ख) साहित्यिक वर्ग
(ब) प्राचीन एवं निर्गुण भक्ति काव्य

उद्देश्य :

- प्राचीन तथा मध्ययुगीन कवियों एवं उनकी काव्यकृतियों से परिचित कराना।
- युगीन परिवेश तथा काव्यप्रवृत्तियों से परिचित कराना।
- प्राचीन तथा मध्ययुगीन प्रमुख कवियों की काव्यकृतियों का सूक्ष्म अध्ययन कराना।
- पठित कवि तथा उनकी काव्यकृतियों के वर्तमान कालीन महत्त्व से परिचित कराना।

इकाई 1.	पाठ्यपुस्तक : 'पृथ्वीराज रासो' : कवि चंदबरदायी – संपादक आ. हजारीप्रसाद द्विवेदी, डॉ. नामवर सिंह
•	कवि चंदबरदायी : जीवन तथा रचनात्मक परिचय
•	कवि चंदबरदायीकालीन परिस्थितियाँ, काव्यप्रवृत्तियाँ
•	'पृथ्वीराज रासो' : समग्र अध्ययन
इकाई 2.	पदावली ' : कवि विद्यापति संपादक : रामवृक्ष बेनीपुरी
•	कवि विद्यापति : जीवन तथा रचनात्मक परिचय
•	कवि विद्यापतिकालीन परिस्थितियाँ, काव्यप्रवृत्तियाँ
•	विद्यापति पदावली' : समग्र अध्ययन
इकाई 3.	कबीर ग्रंथावली':— संपादक : हजारीप्रसाद द्विवेदी
•	कबीर : जीवन तथा रचनात्मक परिचय
•	कबीरकालीन परिस्थितियाँ, काव्यप्रवृत्तियाँ, निर्गुण ज्ञानाश्रयी काव्यधारा : स्वरूप
•	कबीर गंथावली : समग्र अध्ययन
इकाई 4.	'पद्मावत' : कवि जायसी संपादक : रामचंद्र शुक्ल, नागरी प्रचारिणी सभा, वाराणसी
•	जायसी : जीवन तथा रचनात्मक परिचय
•	जायसी कालीन परिस्थितियाँ, काव्यप्रवृत्तियाँ, निर्गुण प्रेमाश्रयी काव्यधारा : स्वरूप
•	पद्मावत' : समग्र अध्ययन
संदर्भ ग्रंथ :	
•	डॉ. नामवर सिंह, पृथ्वीराज रासो : भाषा और साहित्य, राधाकृष्ण प्रकाशन, दिल्ली द्वि.सं. 2007
•	डॉ. सिंह कुंवरपाल, भक्ति आंदोलन और लोकसंस्कृति, अनंग प्रकाशन, दिल्ली 2002
•	डॉ. सिंह शिवप्रसाद विद्यापति : लोकभारती प्रकाशन, इलाहाबाद, 13 वां.स. 2000
•	डॉ. मिश्र उमेश, विद्यापति ठाकुर : हिंदुस्तान एकेडमी ,इलाहाबाद, तृ. सं. 1960
•	डॉ. रणधीर श्रीवास्तव, विद्यापति: एक अध्ययन, भारतीय ग्रंथ निकेतन, दिल्ली 1991
•	डॉ. तिवारी रामचंद्र, कबीर मीमांसा, लोकभारती प्रकाशन, इलाहाबाद 2000
•	डॉ. रघुवंश, कबीर : एक नई दृष्टि, लोकभारती प्रकाशन , तृ.सं. 2002
•	डॉ. द्विवेदी हजारीप्रसाद, कबीर , कपूर एण्ड सन्स, दिल्ली ,1952
•	डॉ. वर्मा रामकुमार, संत कबीर, संत भवन प्रा. लि. इलाहाबाद, नवम् प्रकाशन, 1999

●	डॉ. मिश्र सत्यप्रकाश, मध्यकालीन काव्यधाराएँ एवं प्रतिनिधि कवि , हरियाणा साहित्य अकादमी , चंदीगढ़, 1989
●	डॉ. श्रीवास्तव रणधीर, जायसी : एक अध्ययन, भारतीय ग्रंथ निकेतन, दिल्ली 1998
●	डॉ. (संपा.) वर्मा राजनाथ जायसी ग्रंथावली,, विनोद पुस्तक मंदिर, आगरा
●	डॉ. द्विवेदी ह.प्रसाद , जायसी और उनका साहित्य संसार, दिल्ली 1959
●	डॉ. त्रिगुणायत गोविंद, कबीर ग्रंथावली , सटीक प्रकाशन, दिल्ली, नवीन संशोधित सं. 2001
●	आ. द्विवेदी हजारीप्रसाद , डॉ. नामवर सिंह संपा. पृथ्वीराज रासो – साहित्य भवन, प्रा.लि इलाहाबाद, पं संशोधित सं.
●	बेनीपुरी रामवृक्ष , संपादक, ' पदावली ', कवि विद्यापति , पुस्तक भंडार, पटना, 1965
●	आ. द्विवेदी हजारीप्रसाद, संपादक , 'कबीर ग्रंथावली', नागरी प्रचारिणी सभा, वाराणसी, 1954
●	आ.शुक्ल रामचंद्र, संपादक : 'पद्मावत' , नागरी प्रचारिणी सभा, वाराणसी
●	कबीर और तुकाराम के सामाजिक विचार – डॉ. रघुनाथ गणपती देसाई.

	प्रश्नपत्र का स्वरूप एवं अंक विभाजन	कुल अंक – 80
प्रश्न 1.	पूरे पाठ्यक्रम पर दस बहुविकल्पी प्रश्न	10
प्रश्न 2.	पूरे पाठ्यक्रम पर दीर्घोत्तरी प्रश्न (अंतर्गत विकल्प के साथ)	20
प्रश्न 3.	पूरे पाठ्यक्रम पर दीर्घोत्तरी प्रश्न (अंतर्गत विकल्प के साथ)	20
प्रश्न 4.	पूरे पाठ्यक्रम पर लघुत्तरी प्रश्न (5 में से 3)	30

एम.ए. भाग – 1 (हिंदी)
सत्र – 2 अनिवार्य बीज पत्र – 5
आधुनिक गद्य साहित्य

इकाई 1.	गबन – प्रेमचंद
इकाई 2.	आठ एकांकी –सं. देवेद्र राज अंकुर, महेश आनंद
इकाई 3.	जूठन – ओमप्रकाश वाल्मीकि
इकाई 4.	द्रुतपाठ–
●	1. चिड़ोंपर चांदनी – निर्मल वर्मा (यात्रावृत्त)
●	2 एक कहानी यह भी – मन्नू भंडारी (आत्मकथा)
●	3 आवारा मसीहा – विष्णू प्रभाकर (जीवनी)

●	संदर्भ ग्रंथ सूची	
1.	मोहन राकेश और उनके नाटक –	डॉ.पट्टणशेट्टी
2.	मोहन राकेश के नाटकों में नारी भावन–	डॉ.रमा शुक्ला
3.	'गबन' एक अध्ययन –	प्रेमनारायण टंडन
4.	भारतेन्दु के संपूर्ण नाटक–	सं. डॉ. गोविंद चातक
5.	शंकर शेष का रचना संसार –	डॉ.एस.एन. जाधव
6.	नाटककार सुरेंद्र वर्मा –	डॉ.अशोक एस. पटेल

7.	सुरेंद्र वर्मा का व्यक्तित्व एवं कृतित्व –	डॉ.भानुभाई रोहित
8.	यशपाल के उपन्यासों में नारी जीवन की समस्याएँ –	डॉ.योगेश सुरी
9.	महादेवी वर्मा का गद्य साहित्य –	डॉ.मानवेशदास
10.	महादेवी साहित्य का अभिनव मूल्यांकन –	सं.असीम मधुपुरी
11.	महादेवी वर्मा के रेखाचित्र–	डॉ.मखनलाल शर्मा
12.	रामवृक्ष बेनीपुरी के रेखाचित्र एक अध्ययन –	डॉ.रश्मि चतुर्वेदी
13.	रामवृक्ष बेनीपुरी और उनका साहित्य –	डॉ.गजानन चव्हाण
14.	लेखक समीक्षा–	श्यामलाकांत वर्मा
15.	राजेंद्र यादव : कथा साहित्य के विविध आयाम–	डॉ.माधवी लोणी
16.	मन्नू भंडारी के कथा साहित्य में स्त्री –	डॉ.इशरत जहाँ
17.	प्रसाद के नाटक –	सिद्धनाथ कुमार
18.	प्रसाद का नाट्य साहित्य : परंपरा और प्रयोग	डॉ.हरिद्र प्रतिष्ठान
19.	नाटककार शंकर शेष –	डॉ.सुनीलकुमार लवटे
20.	हिंदी उपन्यास : उद्भव और विकास	– डॉ.सुरेश सिन्हा
21.	आत्मकथा में नारी	डॉ. रघुनाथ देसाई—एबीएस प्रकाशन वाराणसी
22.	‘हिंदी यात्रा –साहित्य परिवेश एवं परिप्रेक्ष्य’ –	डॉ.प्रकाश मोकाशी

	प्रश्नपत्र का स्वरूप एवं अंक विभाजन	कुल अंक 80
प्रश्न – 1	इकाई 1, 2 और 3 पर दस बहुविकल्प प्रश्न	10
प्रश्न – 2	इकाई 1, 2 और 3 पर दीर्घोत्तरी प्रश्न (अंतर्गत विकल्प के साथ)	20
प्रश्न – 3	इकाई 1, 2 और 3 पर दीर्घोत्तरी प्रश्न (अंतर्गत विकल्प के साथ)	20
प्रश्न – 4	इकाई 4 पर लघुत्तरी प्रश्न (पॉच में से तीन)	30

एम.ए. भाग – 1 (हिंदी)
सत्र – 2 अनिवार्य बीज पत्र – 6
भाषा विज्ञान एवं हिंदी भाषा

[क] भाषाविज्ञान		
इकाई 1.	रूप प्रक्रिया एवं रूपिम विज्ञान :-	
	●	रूप प्रक्रिया – रूप प्रक्रिया का स्वरूप, रूप प्रक्रिया की शाखाएँ, (रूपप्रक्रिया – पदरचना पद्धतियाँ, पदग्रामीय पद्धतियाँ अथवा संबंध तत्त्व के प्रकार) रूप परिवर्तन के कारण और रूपपरिवर्तन की दिशाएँ।
	●	रूपिम विज्ञान – (रूपग्राम विज्ञान)रूपिम की अवधारणा, (रूपिम की परिभाषा) रूपिम के भेद ।
इकाई 2	वाक्य विज्ञान एवं अर्थ विज्ञान :-	
	●	वाक्य विज्ञान – वाक्य की अवधारणा, (वाक्य की परिभाषा)वाक्य के भेद, वाक्य विश्लेषण।
	●	अर्थ विज्ञान – अर्थ की अवधारणा, शब्द और अर्थ का संबंध, अर्थपरिवर्तन के कारण और अर्थ परिवर्तन की दिशाएँ।

[ख] हिंदी भाषा		
इकाई 3	हिंदी की ऐतिहासिक पृष्ठभूमि :-	
	●	प्राचीन भारतीय आर्यभाषाएँ – वैदिक तथा लौकिक संस्कृत और उनकी विशेषताएँ।
	●	मध्यकालीन भारतीय आर्य भाषाएँ – पालि, प्राकृत (शौरसेनी अर्धमागधी, मागधी) अपभ्रंश और उनकी विशेषताएँ।
	●	आधुनिक भारतीय आर्य भाषाएँ और उनका वर्गीकरण।
इकाई 4	हिंदी का भौगोलिक विस्तार:-	
	●	हिंदी की उपभाषाएँ, पश्चिमी हिंदी, पूर्वी हिंदी, राजस्थानी, बिहारी तथा पहाडी और उनकी बोलियाँ ; खड़ीबोली, ब्रज और अवधी की विशेषताएँ।

	संदर्भ ग्रंथ सूची	
1.	भाषा विज्ञान –	डॉ. भोलानाथ तिवारी
2.	आधुनिक भाषा विज्ञान –	डॉ. भोलानाथ तिवारी
3.	भाषा विज्ञान की भूमिका –	डॉ. देवेद्रनाथ शर्मा
4.	भाषा एवं हिंदी भाषा –	डॉ. लक्ष्मीकांत पाण्डेय
5.	हिंदी भाषा का इतिहास –	डॉ. धीरेंद्र वर्मा
6.	हिंदी भाषा का उद्भव और विकास –	डॉ. उदयनारायण तिवारी
7.	नागरी लिपि और उसकी विशेषताएँ –	डॉ. नरेश मिश्र
8.	हिंदी भाषा की लिपि संरचना –	डॉ. भोलानाथ तिवारी
9.	भाषा विज्ञान – सिद्धांत और प्रयोग –	डॉ. अंबाप्रसाद सुमन
10.	भाषा विज्ञान –	मनमोहन गौतम
11.	भाषा विज्ञान एवं भाषा शास्त्र –	डॉ. कपिलदेव त्रिवेदी
12.	भाषिक हिंदी भाषा तथा भाषा- शिक्षण –	डॉ. अंबादास देशमुख
13.	भाषा विज्ञान के अधुनातन आयाम एवं हिंदी भाषा	डॉ. अंबादास देशमुख
14.	भाषा विज्ञान और हिंदी भाषा –	डॉ. सुधाकर कलावडे
15.	भाषा विज्ञान के सिद्धांत और हिंदी भाषा-	डॉ. द्वारिका प्रसाद सक्सेना
16.	हिंदी भाषा और भाषा विज्ञान –	डॉ. अशोक के. शाह प्रतीक प्रथम संस्करण-2008
17.	भाषा और भाषा विज्ञान –	तेजपाल चौधरी
18.	भाषा और एवं हिंदी भाषा –	डॉ. हणमंतराव पाटील

	प्रश्नपत्र का स्वरूप एवं अंक विभाजन	कुल अंक – 80
प्रश्न 1.	पूरे पाठ्यक्रम पर दस वस्तुनिष्ठ प्रश्न	10
प्रश्न 2.	‘क’ विभाग पर आलोचनात्मक प्रश्न (अंतर्गत विकल्प के साथ)	20
प्रश्न .	‘ख’ विभाग पर आलोचनात्मक प्रश्न (अंतर्गत विकल्प के साथ)	20
प्रश्न 4.	पूरे पाठ्यक्रम पर लघुत्तरी प्रश्न (5 में से 3)	30

एम.ए. भाग – 1 (हिंदी)
सत्र – 2 अनिवार्य बीज पत्र – 7
प्रयोजनमूलक हिंदी

प्रस्तावना –

भाषा मानव जीवन की अनिवार्य सामाजिक वस्तु और व्यावहारिक चेतना है जिसके दो मुख्य आयाम या प्रकार्य हैं— सौन्दर्यपरक और प्रयोजनपरक। भाषा के प्रयोजनपरक आयाम का संबंध हमारी सामाजिक आवश्यकताओं और जीवन-व्यवहार से है और व्यक्तिपरक होकर भी जो समाज-सापेक्ष सेवा माध्यम (सर्विस टूल्स) के रूप में प्रयुक्त होती है। उत्तरआधुनिक काल में जीवन और समाज की विभिन्न आवश्यकताओं और दायित्वों की पूर्ति के लिए विभिन्न व्यवहार क्षेत्रों में उपयोग की जाने वाली प्रयोजनमूलक हिंदी का अध्ययन अति अपेक्षित है। इसके विविध आयामों से न केवल रोजगार या जीविका की समस्या हल होगी अपितु राष्ट्रभाषा तथा राजभाषा का संस्कार भी दृढ़ होगा।

	संगणकीय हिंदी :सामान्य स्वरूप
इकाई 1	संगणक : परिचय एवं उपयोग इंटरनेट : उपकरणों का परिचय, प्रयोग विधि,
इकाई 2	वेब पब्लिशिंग : परिचय एवं महत्त्व लिंक, ब्राउजिंग, ई-मेल प्रेषण एवं प्राप्ति, हिंदी के प्रमुख इंटरनेट पोर्टल, डाउन लोडिंग एवं अप लोडिंग, हिंदी सॉफ्टवेयर
इकाई 3	इलेक्ट्रॉनिक माध्यम : श्रव्य माध्यम (रेडियो) : मौखिक भाषा की प्रकृति, समाचार लेखन एवं वाचन, रेडियो नाटक, उद्घोषणा लेखन, विज्ञापन लेखन, फीचर एवं रिपोर्टाज। ज्ञान विज्ञान के विभिन्न क्षेत्रों के पारिभाषिक वाक्यांश (100) (परिशिष्ट में निर्धारित)
इकाई 4	दृश्य-श्रव्य माध्यम (फिल्म, टेलीविजन एवं वीडियो) दृक माध्यमों में भाषा की प्रकृति, पार्श्ववाचन(वायसओवर), पटकथा लेखन, टेली ड्रामा, संवाद लेखन, साहित्य की विधाओं का दृश्य माध्यमों में रूपांतर, विज्ञापन लेखन।

●	संदर्भ ग्रंथ सूची	
1.	कार्यालयी कार्यबोध : –	हरिबंसल प्रभात प्रकाशन, 205, चावडी बाजार,दिल्ली – 110006
2.	प्रारूपण, टिप्पण, प्रूफ पठन –	डॉ. भोलानाथ तिवारी एवं डॉ. विजय कुलश्रेष्ठ, वाणी प्रकाशन, 21-ए, दरियागंज , नई दिल्ली – 110002
3.	मीडिया कालीन हिंदी स्वरूप एवं संभावनाएँ :	डॉ. अर्जुन चव्हाण, राधाकृष्ण प्रकाशन , नई दिल्ली.
4.	प्रशासनिक एवं कार्यालयी हिंदी –	डॉ. राम प्रकाश एवं डॉ. दिनेशकुमार गुप्त, राधाकृष्ण प्रकाशन , नई दिल्ली.
5.	प्रयोजनमूलक हिंदी विविध परिदृश्य –	डॉ. रमेशचंद्र त्रिपाठी – अलका प्रकाशन,128/106, जी.
6.	व्यावहारिक राजभाषा –	आलोककुमार रस्तोगी – जीवनज्योति प्रकाशन दिल्ली.
7.	कंप्यूटर : क्या, क्यों, कैसे ? –	रामबंसल विज्ञाचार्य – वाणी प्रकाशन, 21-ए, दरियागंज, नई दिल्ली – 110002.
8.	कंप्यूटर : सूचना प्रणाली विकास :	रामबंसल 'विज्ञाचार्य' – वाणी प्रकाशन, 21-ए, दरियागंज, नई दिल्ली – 110002.
9.	कंप्यूटर के भाषिक अनुप्रयोग :	विजयकुमार मल्होत्रा – वाणी प्रकाशन, 21-ए, दरियागंज, नई दिल्ली – 110002.
10.	Principals and Ethics of Journalism -	Dr. Jan R. Hak, Emulder & Others - Anmol Publications Pvt. Ltd., 4374/4-B, Ansari Road Dariyaganj, New Delhi - 11002.

11.	Journalism Made Simple : David Wainwright -	Rupa and co., Henemann, London (U.K)
12.	The Electronic Media % Edt. Aravind Kumar -	Anmol Publications Pvt. Ltd., 4374\4-B, Ansari Road Dariyaganj, New Delhi - 11002.
13.	Radio and T.V. Journalism : K.M. Surivastav -	Sterling Publication Pvt. Ltd., L- 10, Green Park Extention, New Delhi - 11001
14.	नये जनसंचार माध्यम और हिंदी —	संपा. सुधीश पचौरी, अचला शर्मा.
15.	जनसंचार : विविध आयाम —	ब्रजमोहन गुप्त
16.	प्रयोजनमूलक हिंदी प्रासंगिकता एवं परिदृश्य —	डॉ. नागलक्ष्मी
17.	प्रयोजनमूलक हिंदी —अधुनातन आयाम	— डॉ.अम्बादास देशमुख
18.	हिंदी पत्रकारिता स्वरूप और संदर्भ	डॉ.विनय गोदरे वाणी प्रकाशन

परिशिष्ट १

(आ) पारिभाषिक वाक्यांश :

- | | | |
|--|---|--|
| 1. Acting in good faith | - | सद्भाव से कार्य करते हुए |
| 2. After consultation | - | से परामर्श करके |
| 3. Approved as proposed | - | यथा प्रस्ताव अनुमोदित |
| 4. As modified | - | यथा आशोधित/ तरमीम के साथ |
| 5. Background | - | मामले की पृष्ठभूमि |
| 6. Beg to state | - | निवेदन है |
| 7. Circulate and then file | - | संबंध व्यक्तियों को दिखाकर
फाइल कर दीजिए |
| 8. During the course of discussion | - | विचार-विमर्श के दौरान / चर्चा
के दौरान |
| 9. Early orders are solicited | - | शीघ्र आदेशों की प्रार्थना है |
| 10. Explained in your letter | - | आप के पत्र में स्पष्ट किया गया |
| 11. Follow up action | - | अनुवर्ती कार्यवाही |
| 12. For favour of doing the needful | - | यथावश्यक कार्यवाही की कृपा के
लिए/ कृपया आवश्यक कार्यवाही
की जाए |
| 13. For sympathetic | - | सहानुभूतिपूर्वक विचार के लिए |
| 14. hard and fast rule | - | पक्का नियम |
| 15. Has no comments to make | - | को कोई टीका नहीं करनी है |
| 16. Hold in abeyance | - | रोक रखना/ आस्थांगित रखना |
| 17. Hold lien on post | - | पद पर पुनर्ग्रहणाधिकार होना |
| 18. I am desired to Say | - | मुझे निवेदन करने के लिए कहा
गया है |
| 19. I beg to Submit | - | निवेदन है कि |
| 20. I fully agree with the office note | - | कार्यालय की टिप्पणी से मैं |

		पूर्णतया सहमत हूँ
21.	In anticipation	- की प्रत्याशा में
22.	In Confirmation	- की पुष्टि में
23.	In Consultation	- से परामर्श करके
24.	In detail	- विस्तार से / ब्योरेवार
25.	In particular	- विशेषतः / खासकर
26.	In prosecution of	- के चलाने में / की पूर्ति करने में
27.	In the circumstance of	- की परिस्थितियों में
28.	In the prescribed manner	- विहित रीति से / निर्धारित ढंग से / निर्धारित रीति से
29.	In view of	- को ध्यान से देखते हुऐ/की दृष्टि से/को ध्यान में रखकर
30.	Instructions are solicited	- कृपया अनुदेश दें
31.	It is suggested	- यह सुझाव दिया जाता है/ सुझाव है
32.	Justification for the proposal	- प्रस्ताव का औचित्य
33.	Keep in abeyance	- मुलतबी रखा जाए
34.	Lay before	- समक्ष रखना / सामने रखना
35.	May be excused	- क्षमा किया जाए / क्षमा करें
36.	May be requested to clarity	- से स्पष्टीकरण की प्रार्थना करें
37.	Means, By all	- निस्संदेह / अवश्यमेंव
38.	May be obtained	- प्राप्त किया जाया / प्राप्त करें
39.	Needs no comments	- टिप्पणी की आवश्यकता नाही
40.	Notice in writing	- लिखित सूचना
41.	Not transferable	- अहस्तांतरणीय
42.	No reference is coming	- पिछला निर्देश नहीं मिल दिया जाए
43.	On an average	- औसतन
44.	Order communicated	- के आधार पर
45.	Order may be issued	- आदेश जारी कर दिया जाए
46.	Out today	- आज ही भेजिए
47.	On grounds of	- के आधार पर
48.	Paper for disposal	- निपटाने के लिए कागज
49.	Passed for payment	- भुगतान के लिए पास किया
50.	Please expedite compliance	- शीघ्र अनुपालन कीजिए
51.	Please hand over your charge to Shir	- कृपया अपना कार्यभार को सौंप दे
52.	Put up	- प्रस्तुत कीजिए / पेश कीजिए
53.	Quoted below	- नीचे उद्धृत

54.	Reference is invited to	-	को देखिए / को देखने का कष्ट करें
55.	Referred to as	-	के नाम से निर्दिष्ट
56.	Reinstated in service	-	नौकरी बहाल की गई
57.	Required to be rectified	-	अनुसमर्थन अपेक्षित है
58.	Sanctioned as proposed	-	प्रस्ताव के अनुसार मंजूर यथा प्रस्ताव संस्वाकृत
59.	Self contained note	-	स्वतःपूर्ण टिप्पणी
60.	Steps may be taken	-	कदम उठाए जाएँ/ उपाय किए जाएँ
61.	Submitted for perusal	-	अवलोकनार्थ प्रस्तुत
62.	Status quo	-	यथापूर्व स्थिती
63.	Take for granted	-	मान लेना / मानकर चलना
64.	The proposal is quite in order	-	यह प्रस्ताव बिलकुल ठीक है
65.	Throughout oversight	-	नजर चूक जाने से / भूल जाने से
66.	To the point	-	विषयानुकूल / सुसंगत / प्रासंगिक
67.	Under his hand and Seal	-	अपने हस्ताक्षर और मुद्रासहित
68.	Under intimation to this office	-	इस कार्यालय को सूचना देते हुए
69.	Verified and found correct	-	पडताल की और ठीक पाया
70.	Vide letter No.	-	पत्र संख्या-देखिए
71.	We are not concerned with this	-	इसका हमसे संबंध नहीं है
72.	With due regard to	-	का सम्यक ध्यान रखते हुए
73.	With full particulars	-	पूरे ब्योरे सहित / पूरे विवरण के साथ
74.	Without any further reference	-	बिना और किसी निर्देश के
75.	Will you please state	-	कृपया बताएँ
76.	With regard to	-	के बारे में / के संबंध में
77.	Without fail	-	अवश्य / बिना चूक
78.	It may further be added	-	यह भी बताया जाता है यह भी बताना उचित होगा / साथही
79.	Initiative to take	-	सूत्रपात करना / पहल करना
80.	Incumbent upon ,to be	-	के लिए लाजिम होना
81.	In his discretion	-	स्वविवेक से/ अपनी समझ से
82.	In official Capacity	-	पद की हैसियत से
83.	In that respect	-	तद्विषयक / उस बारे में
84.	Manner's in the prescribed	-	विहित रीति से / निर्धारित ढंग से

	/ विहित तरीके से
85. Lay down	- निर्धारित करना
86. No action	- कोई कार्यवाही नहीं / किसी कार्यवाही की आवश्यकता नहीं
87. No Objection	- अनापत्ति पत्र
88. No traceable	- पता नहीं लग रहा है
89. No demand certificate	- बेबाकी - पद
90. Pross and Cons	- पक्ष-विपक्ष / आगा-पीछा
91. Take over	- ले लेना / कार्यभार संभालना
92. In consequence of	- के परिणाम / के फलस्वरूप
93. By virtue of	- के नाते / की हैसियत से
94. As a Matter of fact	- यथार्थतः / वस्तुतः
95. In order of priority	- प्राथमिकता के क्रम से / अग्रता के क्रम से
96. Above said	- उपर्युक्त
97. Copy enclosed	- प्रतिलिपि संलग्न है
98. As a result of	- के फलस्वरूप
99. During this period	- इस अवधि में
100. May be filed	- फाईल कर दिया जाए

	प्रश्नपत्र का स्वरूप एवं अंक विभाजन	कुल अंक 80
प्रश्न – 1	पारिभाषिक शब्दावली पर दस बहुविकल्प प्रश्न	10
प्रश्न – 2	इकाई 1, 2 और 3 पर दीर्घोत्तरी प्रश्न (अंतर्गत विकल्प के साथ)	20
प्रश्न – 3	इकाई 1, 2 और 3 पर दीर्घोत्तरी प्रश्न (अंतर्गत विकल्प के साथ)	20
प्रश्न – 4	इकाई 3 और 4 पर टिप्पणियाँ (पॉच में से तीन)	30

एम.ए. भाग – 1 (हिंदी)

सत्र – 2

वैकल्पिक प्रश्नपत्र 8: व्यावसायिक वर्ग

(अ) पत्रकारिता प्रशिक्षण

प्रस्तावना –

पत्रकारिता आज जीवन – की धड़कन बन गई है। सिमटते विश्व में स्नायु – तंतुओं के समान काम कर रही है। दैनिक समाचार पत्र से लेकर साप्ताहिक, पाक्षिक, मासिक, त्रैमासिक, वार्षिक, पत्रिकाओं, प्रिंट मीडिया, इलेक्ट्रॉनिक मीडिया, इंटरनेट आदि में इसका विकसित स्वरूप देखा जा सकता है। इसके बिना आज आदमी का रहना कठिन है। साहित्यिकता के साथ – साथ रोजगारपरकाता की आकांक्षा की पूर्ति भी इससे होती है। पुनर्जागरण, स्वतंत्रता, समता, बंधुत्व नारी तथा दलित जागरण में इसकी क्रांतिकारी भूमिका रही है। अतः इसका अध्ययन आज की अनिवार्यता है।

इकाई 1.	प्रिंट पत्रकारिता –
●	प्रिंट पत्रकारिता और मुद्रणकला,

	●	पुफ शोधन,
	●	ले आउट, पृष्ठ सज्जा।
इकाई 2.		संपादक एवं संवाददाता :-
	●	संपादक एवं संवाददाता की योग्यता, क्षेणी एवं कार्य पद्धति ।
	●	पत्रकारिता का प्रबंधन – प्रशासनिक व्यवस्था,
	●	बिक्री तथा वितरण व्यवस्था।
इकाई 3.		सूचनाधिकार और पत्रकारिता
	●	भारतीय संविधान में प्रदत्त मौलिक अधिकार
	●	सूचनाधिकार एवं मानवाधिकार ।
	●	मूक्त प्रेस की अवधारणा ।
इकाई 4.		सूचना प्रौद्योगिकी : कानून एवं दायित्व
	●	प्रसार भारती तथा सूचना प्रौद्योगिकी ।
	●	प्रेस संबंधी कानून तथा आचार संहिता ।
	●	प्रजातांत्रिक व्यवस्था में चतुर्थ स्तंभ के रूप में पत्रकारिता का दायित्व।

●	संदर्भ ग्रंथ सूची	
1.	पत्रकारिता : इतिहास और पश्न –	कृष्ण बिहारी मिश्र, वाणी प्रकाशन, दिल्ली ।
2.	हिंदी पत्रकारिता का बृहद इतिहास –	अर्जुन तिवारी , वाणी प्रकाशन, दिल्ली ।
3.	पत्रकारिता के नए परिप्रेक्ष्य –	राजकिशोर , वाणी प्रकाशन, दिल्ली ।
4.	समकालीन पत्रकारिता मूल्यांन और मुद्दे	राजकिशोर, वाणी प्रकाशन, दिल्ली ।
5.	हिंदी पत्रकारिता स्वरूप और संदर्भ	डॉ. विनोद गोदरे, वाणी पकाशन,दिल्ली ।
6.	हिंदी पत्रकारिता और जनसंचार –	डॉ. ठाकुरदत्त आलोक, वाणी प्रकाशन, दिल्ली
7.	पत्रकारिता संदर्भ कोश –	डॉ. सुधींद्रकुमार, डॉ. रामप्रकाश , वाणी प्रकाशन, दिल्ली ।
8.	अग्रलेख –	घनश्याम पंकज, वाणी प्रकाशन, दिल्ली ।
9.	पत्रकारिता के परिप्रेक्ष्य –	राजकिशोर , साहित्य सहकार इ. –10/4 , कृष्ण नगर, दिल्ली –51
10.	समाचार फीचर लेखन एवं संपादन लेखन कला –	डॉ. हरिमोहन तक्षशीला प्रकाशन 23/4761 अंसारी रोड, दरियागंज, दिल्ली ।
11.	हिंदी पत्रकारिता	डॉ. विश्वास पाटिल , साहित्य निलय 39,बौध्द नगर, नोबास्ता कानपुर-21
12.	हिंदी की सर्वोदय पत्रकारिता –	डॉ . मृदुला गर्ग, विद्या प्रकाशन , 125/64 के. ए. टी.सी. गोविंद नगर कानपुर – 6
13.	पत्रकारिता की विभिन्न धाराएँ –	डॉ . निशांत सिंह , राधा पब्लिकेशन , 4378/48,अंसारी रोड, दरियागंज , नई दिल्ली ।
14.	समाचार एवं प्रारूप लेखन –	डॉ. रामप्रकाश , डॉ. दिनेश कुमार गुप्त , राधाकृष्ण प्रकाशन , दिल्ली।
15.	पत्रकारिता का विकास –	एन. सी. पंत , राधा पब्लिकेशन नई दिल्ली – 2
16.	प्रसार भारती और प्रसार नीति –	सुधीश पचौरी, वाणी प्रकाशन दिल्ली ।
17.	संपादन , पृष्ठ सज्जा और मुद्रण –	प्रो. रमेश जैन।
18.	आधुनिक समाचार प्रबंधन –	अनिल किशोर पुरोहित ।
19.	समाचार पत्रों की भाषा –	डॉ. माणिक मृगेश
20.	व्यावसायिक पत्रकारिता –	प्रो. रमेश जैन

21.	जनसंचार एवं पत्रकारिता –	प्रो. रमेश जैन
-----	--------------------------	----------------

	प्रश्नपत्र का स्वरूप एवं अंक विभाजन	कुल अंक – 80
प्रश्न 1.	पूरे पाठ्यक्रम पर दस वस्तुनिष्ठ प्रश्न	10
प्रश्न 2.	पूरे पाठ्यक्रम पर दीर्घोत्तरी प्रश्न – (अंतर्गत विकल्प के साथ)	20
प्रश्न 3.	पूरे पाठ्यक्रम पर दीर्घोत्तरी प्रश्न – (अंतर्गत विकल्प के साथ)	20
प्रश्न 4.	पूरे पाठ्यक्रम पर टिपणियाँ (5 में से 3)	30

एम.ए. भाग – 1 (हिंदी)
सत्र – 2
वैकल्पिक प्रश्नपत्र 8: (क) व्यावसायिक वर्ग
(ब) भाषा प्रौद्योगिकी

उद्देश्य :

- संगणक संबंधित कार्यों का अध्ययन कराना।
- हिंदी भाषा प्रौद्योगिकी का अध्ययन कराना।
- भारतीय भाषा प्रौद्योगिकी का अध्ययन कराना।
- मायक्रोसॉफ्ट ऑफिस तथा विंडोज वातावरण , एक्सपी आदि का अध्ययन कराना ।

इकाई 1.	मायक्रोसॉफ्ट ऑफिस
●	मायक्रोसॉफ्ट ऑफिस (फाइल निर्माण, सुरक्षा, पेज सेटप, इंटरनेट का प्रयोग आदि.)
●	मायक्रोसॉफ्ट ऑफिस के विविध वर्जन्स का अध्ययन
●	मायक्रोसॉफ्ट ऑफिस हिंदी के विविध वर्जन्स का अध्ययन
इकाई 2	हिंदी भाषा प्रौद्योगिकी का अध्ययन
●	प्रौद्योगिकी – अर्थ, स्वरूप, कार्य
●	संगणक साधित हिंदी भाषा प्रौद्योगिकी
●	अक्षर, शब्दमाला, आलेख, मल्टीवर्ड, सुलेख, शब्दरत्न, भारती आदि का अध्ययन
इकाई 3	भारतीय भाषा प्रौद्योगिकी का अध्ययन
●	भारतीय भाषाएँ और उनकी लिपियाँ
●	संगणक साधित भारतीय भाषा प्रौद्योगिकी
●	संगणक साधित भारतीय भाषाएँ और उनकी लिपियाँ
इकाई 4.	विंडोज वातावरण और एम.एस.डॉस ऑपरेटिंग सिस्टम
●	विंडोज वातावरण का अध्ययन
●	एम.एस.डॉस का अध्ययन
●	विंडोज के विविध वर्जन्स तथा उनका कार्य
●	विंडोज के विविध वर्जन्स के बदलाव , विकास तथा अंतर का अध्ययन (लाभ, नुकसान)
संदर्भ ग्रंथ :	
1	वाजपेयी आ. किशोरीदास, भारत की भाषाएँ, वाणी प्रकाशन, दिल्ली

2	डॉ. विनोद प्रसाद, भाषा और प्रौद्योगिकी, वाणी प्रकाशन, दिल्ली
3	राम बंसल 'विज्ञानाचार्य', कम्प्यूटर सूचना प्रणाली विकास, वाणी प्रकाशन, दिल्ली
4	डॉ. मल्होत्रा विजयकुमार, कम्प्यूटर के भाषिक अनुप्रयोग, वाणी प्रकाशन, दिल्ली
5	डॉ. दीक्षित सूर्यप्रसाद, भाषा प्रौद्योगिकी तथा भाषा प्रबंधन, किताबघर प्रकाशन, दिल्ली

	प्रश्नपत्र का स्वरूप एवं अंक विभाजन	कुल अंक – 80
प्रश्न 1.	पूरे पाठ्यक्रम पर बहुविकल्पी प्रश्न दस	10
प्रश्न 2.	पूरे पाठ्यक्रम पर दीर्घोत्तरी प्रश्न (अंतर्गत विकल्प के साथ)	20
प्रश्न 3.	पूरे पाठ्यक्रम पर दीर्घोत्तरी प्रश्न (अंतर्गत विकल्प के साथ)	20
प्रश्न 4.	पूरे पाठ्यक्रम पर लघुत्तरी प्रश्न (5 में से 3)	30

एम.ए. भाग – 1 (हिंदी)

सत्र – 2

वैकल्पिक प्रश्नपत्र 8: (ख) साहित्यिक वर्ग (अ) विशेष रचनाकार – मोहनदास नैमिशराय

पाठ्यपुस्तकें –	
इकाई 1.	हमारा जवाब (कहानी संग्रह)
इकाई 2.	अपने-अपने पिंजरे (भाग- 2) (आत्मकथा)
इकाई 3.	आज बाजार बंद है (उपन्यास)
द्रुतपाठ	
इकाई 4.	सफदर एक बयान (काव्यसंग्रह)
	अदालत नामा (नाटक)

	संदर्भ ग्रंथ :
1.	भारतीय दलित साहित्य : सं.पुन्नीलाल, कमलाप्रसाद, राजेंद्र शर्मा
2.	दलित साहित्य का सौंदर्यशास्त्र – शरणकुमार लिंगाले
3.	हिंदी और मराठी का दलित साहित्य : एक मुल्यांकन – डॉ.सुनीता साखरे
4.	हिंदी साहित्य में दलित अस्मिता – डॉ.कालीचरण स्नेही
5.	दलित आत्मालोचन की प्रक्रिया – डॉ.धर्मवीर
6.	दलित चेतना और समकालीन हिंदी उपन्यास – डॉ.मुन्ना तिवारी

	प्रश्नपत्र का स्वरूप एवं अंक विभाजन	कुल अंक – 80
प्रश्न 1.	पूरे पाठ्यक्रम पर दस वस्तुनिष्ठ प्रश्न	10
प्रश्न 2.	पूरे पाठ्यक्रम पर दीर्घोत्तरी प्रश्न – अंतर्गत विकल्प के साथ	20
प्रश्न .	पूरे पाठ्यक्रम पर दीर्घोत्तरी प्रश्न – अंतर्गत विकल्प के साथ	20
प्रश्न 4.	पूरे पाठ्यक्रम पर टिप्पणियाँ (5 में से 3)	30

एम.ए. भाग – 1 (हिंदी)
सत्र – 2
वैकल्पिक प्रश्नपत्र 8: (ख) साहित्यिक वर्ग
(ब) सगुण भक्तिकाव्य एवं रीतिकाव्य

उद्देश्य :

- छात्रों को मध्ययुगीन कवियों एवं उनकी काव्यकृतियों से परिचित कराना।
- युगीन परिवेश तथा काव्यप्रवृत्तियों से परिचित कराना।
- प्रमुख कवियों की काव्यकृतियों का सूक्ष्म अध्ययन कराना।
- वर्तमान काल में पठित कवि तथा उनकी काव्यकृतियों के वर्तमान कालीन महत्त्व से परिचित कराना।

इकाई 1.	'भ्रमरगीत' : कवि सूरदास ,संपादक : आ रामचंद्र शुक्ल
•	सूरदास : जीवन तथा रचनात्मक परिचय
•	सूरदास कालीन परिस्थितियाँ, काव्यप्रवृत्तियाँ, सगुण कृष्णभक्ति काव्यधारा स्वरूप
•	भ्रमरगीत' : समग्र अध्ययन
इकाई 2	रामचरितमानस': तुलसीदास – संपादक : आ रामचंद्र शुक्ल
•	तुलसीदास : जीवन तथा रचनात्मक परिचय
•	तुलसीदास कालीन परिस्थितियाँ, काव्यप्रवृत्तियाँ, काव्यधारा : स्वरूप
•	'रामचरितमानस' : समग्र अध्ययन
इकाई 3	रीति काव्यधारा' (कवि बिहारी) – संपादक : आ रामचंद्र तिवारी, रामफेर त्रिपाठी
•	कवि बिहारी : जीवन तथा रचनात्मक परिचय
•	बिहारी कालीन परिस्थितियाँ, काव्यप्रवृत्तियाँ :स्वरूप
•	कवि बिहारी ' : समग्र अध्ययन
इकाई 4.	'रीतिकाव्यधारा'(कवि भूषण)—संपादक : आ रामचंद्र तिवारी, रामफेर त्रिपाठी,
•	कवि भूषण : जीवन तथा रचनात्मक परिचय
•	भूषण कालीन परिस्थितियाँ, काव्यप्रवृत्तियाँ, स्वरूप
•	' कवि भूषण ' : समग्र अध्ययन
संदर्भ ग्रंथ :	
1	डॉ. सिंह कुँवरपाल, भक्ति आंदोलन और लोकसंस्कृति, अनंग प्रकाशन, दिल्ली 2002
2	डॉ. शर्मा मुन्शीलाल, सूरदास और उनका साहित्य, भारतीय ग्रंथ निकेतन दिल्ली
3	डॉ. राय ललन, मध्यकालीन काव्यधाराएँ एवं प्रतिनिधी कवि, हरियाना साहित्य अकादमी,, चंदीगढ़
4	आ .वाजपेयी नंददुलारे, महाकवि सूरदास, राजकमल प्रकाशन नई दिल्ली,, द्वितीय संस्करण 1998
5	डॉ. मिश्र भगीरथ, तुलसी रसायन, साहित्य भवन प्रा.लि. इलाहाबाद
6.	डॉ. मिश्र रामप्रसाद,भारतीय ग्रंथ निकेतन दिल्ली,, रामचरितमानस : एक अध्ययन
7	डॉ. शर्मा मुन्शीलाल तुलसी का मानस, लोकभारती प्रकाशन, इलाहाबाद,1995
8	डॉ. नगेंद्र, रीतिकाव्य की भूमिका, नागरी प्रचारिणी सभा, वाराणसी
9	डॉ. किशोरीलाल, बिहारी काव्य का अभिनव मूल्यांकन, साहित्य भवन प्रा,लि, इलाहाबाद,

	2001
10	डॉ. सिंह बच्चन, बिहारी का नया मूल्यांकन, राजकमल प्रकाशन, नई दिल्ली
11	डॉ. मिश्र विश्वनाथ प्रसाद, भूषण वितान प्रकाशन, वाराणसी,,1961
12	डॉ. मिश्र ब्रजकिशोर, भूषण मंजूषा, विश्वविद्यालय प्रकाशन, वाराणसी,,
13	डॉ. शर्मा राजपाल, हिंदी वीरकाव्य में सामाजिक जीवन की अभिव्यक्ति, आदर्श साहित्य प्रकाशन, नई दिल्ली,,1974
14	डॉ. जोशी शिवलाल, रीतिकालीन साहित्य की ऐतिहासिक पृष्ठभूमि, साहित्य सदन, देहरादून,1962
15	आ. शुक्ल रामचंद्र, संपादक : 'भ्रमरगीत', नागरी प्रचारिणी सभा, वाराणसी
16	आ. शुक्ल रामचंद्र, 'रामचरितमानस', गीता प्रेस, गोरखपुर, 32 वाँ सं.सं. 2054,1998
17	डॉ. तिवारी रामचंद्र, त्रिपाठी रामफेर, संपादक : रीतिकाव्यधारा (कवि भूषण), विश्वविद्यालय प्रकाशन, वाराणसी

	प्रश्नपत्र का स्वरूप एवं अंक विभाजन	कुल अंक – 80
प्रश्न 1.	पूरे पाठ्यक्रम पर दस वस्तुनिष्ठ प्रश्न	10
प्रश्न 2.	पूरे पाठ्यक्रम पर दीर्घोत्तरी प्रश्न – अंतर्गत विकल्प के साथ	20
प्रश्न .	पूरे पाठ्यक्रम पर दीर्घोत्तरी प्रश्न – अंतर्गत विकल्प के साथ	20
प्रश्न 4.	पूरे पाठ्यक्रम पर टिपणीयाँ (5 में से 3)	30

शिवाजी विश्वविद्यालय, कोल्हापुर
एम. ए. भाग – 1 हिंदी
जून 2013 से पुनर्चित अभ्यासक्रम की समकक्षता

	पुराना पाठ्यक्रम		नया पाठ्यक्रम
1	अनिवार्य बीज पत्र – 1 आधुनिक गद्य साहित्य		अनिवार्य बीज पत्र – 1 आधुनिक गद्य साहित्य
			अनिवार्य बीज पत्र – 5 आधुनिक गद्य साहित्य
2	अनिवार्य बीजपत्र – 2 भाषा विज्ञान एवं हिंदी भाषा		अनिवार्य बीज पत्र – 2 भाषा विज्ञान एवं हिंदी भाषा
			अनिवार्य बीज पत्र – 6 भाषा विज्ञान एवं हिंदी भाषा
3	अनिवार्य बीज पत्र – 3 प्रयोजनमूलक हिंदी		अनिवार्य बीज पत्र – 3 प्रयोजनमूलक हिंदी
			अनिवार्य बीज पत्र – 7 प्रयोजनमूलक हिंदी
4	वैकल्पिक प्रश्नपत्र – 4 क) व्यावसायिक वर्ग अ) पत्रकारिता प्रशिक्षण		वैकल्पिक प्रश्नपत्र – 4 क) व्यावसायिक वर्ग अ) पत्रकारिता प्रशिक्षण
			वैकल्पिक प्रश्नपत्र – 8 क) व्यावसायिक वर्ग अ) पत्रकारिता प्रशिक्षण
4	वैकल्पिक प्रश्नपत्र – 4 क) व्यावसायिक वर्ग आ) दृश्य – श्रव्य माध्यम लेखन		वैकल्पिक प्रश्नपत्र – 4 क) व्यावसायिक वर्ग आ) दृश्य – श्रव्य माध्यम लेखन
			वैकल्पिक प्रश्नपत्र – 8 क) व्यावसायिक वर्ग आ) दृश्य – श्रव्य माध्यम लेखन

	ख) साहित्यिक वर्ग अ) प्राचीन एवं मध्यकालीन काव्य		वैकल्पिक प्रश्नपत्र – 4 ख) साहित्यिक वर्ग अ) प्राचीन एवं निर्गुण भक्ति
			वैकल्पिक प्रश्नपत्र – 8 ख) साहित्यिक वर्ग अ) सगुण भक्तिकाव्य एवं रीतिकाव्य
	ख) साहित्यिक वर्ग आ) विशेष रचनाकार – भारतेंदु हरिश्चंद्र		वैकल्पिक प्रश्नपत्र – 4 ख) साहित्यिक वर्ग इ) विशेष रचनाकार – मोहनदास नैमिशराय
			वैकल्पिक प्रश्नपत्र – 8 ख) साहित्यिक वर्ग इ) विशेष रचनाकार – मोहनदास नैमिशराय
	ख) साहित्यिक वर्ग इ) विशेष रचनाकार – मोहनदास नैमिशराय		वैकल्पिक प्रश्नपत्र – 4 ख) साहित्यिक वर्ग इ) विशेष रचनाकार – मोहनदास नैमिशराय
			वैकल्पिक प्रश्नपत्र – 8 ख) साहित्यिक वर्ग इ) विशेष रचनाकार – मोहनदास नैमिशराय
